



dbc horizon

your passport to the future



STUDENT HANDBOOK

Pearson BTEC Level 4 and level 5 HND Computing

July 2020

Table of Contents

STUDENT HANDBOOK.....	1
Course Specifications of HND in Computing - RQF	3
مؤهلات برنامج الدبلوم العالي في الحاسوب	3
عناوين البرنامج	3
المؤسسة المانحة	3
الاعتمادية	3
الدرجة النهائية	3
ألية الدراسة	3
لغة الدراسة	3
بنية البرنامج	3
النتائج التعليمية	3
من خلال دراسة هذا البرنامج يتوقع من الطلاب أن يطوروا المهارات التالية:	4
Mission Statement	7
مهمة الاكاديمية	7
Code of conduct	7
مدونة السلوك	7
Teaching, Learning and Assessment Strategies.....	8
استراتيجيات التعليم و التدريس و التقييم	8
Attendance Policy.....	9
سياسة الحضور	9
Assessments Policy	9
سياسة التقييمات	9
What Students should do for assessments	10
ما يجب على الطلاب عمله من اجل التقييم	10
Higher National Diploma qualification.....	14
متطلبات الحصول على شهادة الدبلوم الوطني العالي	14
Appendix 1: Program Specifications: Structure of the Pearson BTEC Level 4 HNC & Level 5 HND in Computing (RQF)	15
Appendix 2: Assignment Guidance Pearson BTEC Level 5 HND in Computing – (RQF)	17

Course Specifications of HND in Computing - RQF

مؤهلات برنامج الدبلوم العالي في الحاسوب

Course titles

BTEC Higher National Diploma in Computing

Awarding institution

Abchhorizon

Accreditation

Pearson; Qualification Accreditation Number (QAN):
91667

Final Award

Pearson BTEC Level 5 HND in Computing

Mode of Study

Full-time, Part-time and online.

Four semester taught full-time for all students, with minimum 15 hours' study per week. i.e. 75% of the total quality time is required to be attended by each learner

Language of study

English

Course structure

14 X 15 credits units, 1 X 30-unit Computing Research Project. Please see the appendix A. All students take a total of 15 units over 2 years to gain an HND in Computing. Units are at level 4 (8 units) and level 5 (7 units).

Course learning outcomes

Students will be expected to gain the following knowledge during the Course of study:

- Developing the knowledge, understanding and skills of Computing, the work environment in which they operate and manage the same work.

عناوين البرنامج

دبلوم العالي في الحاسوب من BTEC

المؤسسة المانحة

Abchhorizon

الاعتمادية

الاعتمادية من PEARSON برقم: 91667

الدرجة النهائية

الدبلوم العالي في الحاسوب من Pearson BTEC

آلية الدراسة

دوام كامل – دوام جزئي- أون لاين

أربع فصول بدوام كامل مع مالا يقل عن 15 ساعة دراسية أسبوعياً بمعنى انه مطلوب 75% حضور من قبل كل طالب لكل مادة

لغة الدراسة

اللغة الانجليزية (في بعض الأحيان مدعوماً باللغة العربية)

بنية البرنامج

14 X 15 نقاط الواحدات, 1 X 30 وحدة مشروع البحث. اطلع على الملحق A من فضلك. يتلقى الطلاب مالا يقل عن 15 واحدة لعامين للحصول على الدبلوم العالي في الأعمال. عدد الواحدات في المستوى الرابع ثمانية واحداث و سبعة في المستوى الخامس

النتائج التعليمية

يتوقع من الطلاب تلقي المعارف التالي أثناء دراسة البرنامج:

- تطوير المعارف و الفهم و مهارات الحاسوب و بيئة العمل للذي يقومون به إضافة إلى مهارات إدارة ذات العمل.

- Demonstrating knowledge and understanding computing and its multiple applications.
- Equipping students with awareness of Customers' needs and how they can establish good relationship with them and leading work effectively.
- Developing computing-related and using computing for managing risks.
- Understanding the use of communication in computing-related work.
- Developing appropriate policies and strategies within a changing environment to meet stakeholders' interest and the use of risk computing techniques.
- Providing innovative ideas to create new products and services in the field of computing.
- Realizing the need for individuals and organizations to work responsively and behave ethically in relation to social, cultural, economic and environmental issues.

- ممارسة المعارف وفهم الحاسوب وتطبيقاته المتعددة.
- تزويد الطلاب بالوعي لاحتياجات العملاء وكيفية بناء علاقة جيدة معهم وقيادة العمل بمهارة.
- تطوير المعارف ذات الصلة بالحاسوب واستخدامه في التطبيقات لإدارة الكوارث.
- فهم استخدام التواصل في الأعمال ذات العلاقة بالحاسوب.
- تطوير سياسات واستراتيجيات مناسبة في بيئة متغيرة لتلبية احتياجات أصحاب المصلحة واستخدام تقنيات الحاسوب لإدارة المخاطر.
- تقديم أفكار ابتكارية لاستحداث منتجات وخدمات في مجال الحاسوب.
- إدراك الحاجة إلى أفراد ومنظمات للعمل بمسؤولية والتصرف بأخلاق فيما يتعلق بالموضوعات المجتمعية والثقافية والاقتصادية والمناخية.

Students will be expected to develop the following skills during the Course of study

من خلال دراسة هذا البرنامج يتوقع من الطلاب أن يطوروا المهارات التالية:

- Employability skills
- Cognitive and problem-solving skills: critical thinking, approaching non- routine problems by applying expert and creative solutions, use of systems and digital technology, generating and communicating ideas creatively.
- Intra-personal skills: self-management, adaptability and resilience, self- monitoring and self-development, self-analysis and reflection, planning and prioritizing.
- Interpersonal skills: effective communication and articulation of information, working collaboratively, negotiating and influencing, self-presentation.
- Knowledge and academic study skill
 - Active research skills
 - Effective writing skills
 - Analytical skills
 - Critical thinking

- مهارات التوظيف
- المهارات المعرفية و مهارات حل المشكلات: التفكير النقدي، ستتعرض لمشاكلات تختلف عن الروتين المؤلف من خلال تطبيق حلول الخبراء الإبداعية، والاستخدام للنظم والتكنولوجيا الرقمية، وتوليد ونقل الأفكار بشكل مبدع.
- المهارات الشخصية: الإدارة الذاتية، والقدرة على التكيف والمرونة، والرصد والتنمية، والتحليل الذاتي والتفكير والتخطيط وتحديد الأولويات.
- مهارات التواصل: التواصل الفعال و التعبير عن المعلومات، والعمل بشكل تعاوني، والتفاوض والتأثير، والعرض الذاتي.
- المعرفة والمهارات الأكاديمية
 - الطرق الفعالة لمهارات البحث
 - مهارات الكتابة الفعالة
 - المهارات التحليلية

- Creative problem-solving
- Decision-making
- Team building
- Digital literacy
- Competence in assessment methods used in higher education.
- Presentation skills
- English for business skills

- طرق التفكير النقدي
- طرق الابداع في حل المشكلات
- طرق صناعة القرار
- طرق بناء الفريق
- المعرفة الرقمية
- الكفاءة في أساليب التقييم المستخدمة في التعليم العالي.
- مهارات العرض
- اللغة الإنجليزية ضمن الأعمال

Mandatory Core Units

- Programming (L4)
- Networking (L4)
- Professional Practice (L4)
- Database Design & Development (L4)
- Security (L4)
- Managing a Successful Computing Project (L4) (Pearson-set unit).
- Computing Research Project (L5)
- Business Intelligence (L5)

وحدات الدراسة الإلزامية

- البرمجة (L4)
- الشبكات (L4)
- الممارسة المهنية (L4)
- تصميم وتطوير قاعدة البيانات (L4)
- الأمن المعلوماتي (L4)
- مشروع إدارة الحاسوبية الناجحة (L4) (وحدة من اعداد بيرسون)
- مشروع بحوث الحاسوب (L5)
- ذكاء الأعمال (L5)

Student support

The teaching philosophy at Abchhorizon requires students to be exposed to a range of learning methods and materials.

All tutors now support their classes by the use of "LMS & Slack", a suite of electronic web-based materials that permits students to use Abchhorizon intranet to access materials such as syllabi, Course plan, reading lists, reading assignments, and PowerPoint presentations for each of their Courses. Student Survey is the primary method of obtaining and gauging student feedback at Abchhorizon. The evaluation forms are comprised of both qualitative and quantitative elements. Also Student and Staff Liaison Panel meetings, held each semester, to discuss Course issues and concerns is another way to support the student.

Progression

- The Level 5 Higher National Diploma allows students to specialize by committing to specific career paths and progression routes to degree-level study. On successful completion of the Level 5 Higher National Diploma, students can develop their careers in the Computing sector through:
 - Entering employment
 - Continuing existing employment

الدعم المقدم للطلاب

تتطلب فلسفة الأكاديمية التعليمية أن يتعامل الطلاب مع العديد من المواد التعليمية و طرقها.

يقدم المدرسون الدعم لطلابهم من خلال استخدام المنصة الإلكترونية و تطبيق Slack إضافة لمجموعة من المواد الإلكترونية على شبكة الإنترنت التي تسمح للطلاب باستخدام الشبكة الداخلية الخاصة بـ الأكاديمية للوصول إلى المواد: مثل المنهاج الدراسي، خطة البرنامج، والقوائم الخاصة بالقراءة و قراءة المشاريع، والعروض التقديمية PowerPoint في البرامج التعليمية. يعتبر الاستبيان الطلابي الطريقة الرئيسية لقياس و تلقي انطباعات الطلاب في الأكاديمية. وتتألف استمارات التقييم من عناصر نوعية وكمية على حد سواء. كما تجرى اجتماعات للطلاب والعاملين بالأكاديمية و التي تعقد كل فصل دراسي وذلك لدعم الطلاب عن طريق مناقشة قضايا و شؤون تتعلق بالبرنامج.

التقدم

يسمح الدبلوم العالي في المستوى الخامس للطلاب بالتخصص من خلال الالتزام بمسارات مهنية محددة إضافة إلى طرق واضحة للوصول إلى المستوي الدراسي المطلوب. عند الانتهاء بنجاح من المستوى الخامس يمكن للطلاب تطوير حياتهم المهنية في قطاعات الحاسوب من خلال:

- الدخول الى مجال التوظيف

- Linking with the appropriate vendor accredited certificates
- Committing to Continuing Professional Development (CPD)
- Progressing to university

- الاستمرار بالعمل الراهن
- الارتباط بمانحي الشهادات المعتمدة المناسبة
- الالتزام بالتطوير المهني المستمر
- تحقيق التقدم باتجاه الدراسة الجامعية

Admissions and Entry requirements

For students who have recently been in education, the entry profile is likely to include one of the following:

- A BTEC Level 3 qualification in Computing
- A GCE Advanced Level profile that demonstrates strong performance in a relevant subject or adequate performance in more than one GCE subject. This profile is likely to be supported by GCSE grades at A* to C (or equivalent)
- Other related Level 3 qualifications
- An Access to Higher Education Certificate awarded by an approved further education institution
- Related work experience
- An international equivalent of the above.

English language requirements

All students who are non-native English speakers and who have not undertaken their final two years of schooling in English, can demonstrate capability in English at a standard equivalent to the levels identified below, before being recruited to the program where the program is both taught and assessed in English:

- Common European Framework of Reference (CEFR) level B2
- PTE 51
- IELTS 5.5; Reading and Writing must be at 5.5

متطلبات الالتحاق ببرنامج الدبلوم الوطني العالي

بالنسبة للطلاب الذين تلقوا التعليم مؤخرًا فمن المرجح أن يستوجب الملف الشخصي للقبول أحد الأمور التالية:

- مؤهل المستوى 3 BTEC في الحاسوب
- مستوى متقدم في التعليم الثانوي و الذي يثبت الطالب من خلاله أداء متقدم في الموضوع ذات الصلة أو اثبات كفاءته في أكثر من مادة واحدة. ومن المرجح أن يكون مدعوماً من خلال علامات المعدل التراكمي من A إلى C (أو ما يعادلها)
- المؤهلات الأخرى ذات الصلة في المستوى 3 BTEC
- الحصول على شهادة التعليم العالي التي تمنحها مؤسسة تعليمية أخرى معتمدة
- الخبرة ذات الصلة
- معادل دولي لما سبق.

متطلبات اللغة الانجليزية

يمكن للطلاب الذين لغتهم الأصلية ليست الانجليزية و الذين لم يتلقوا التعليم في العامين الأخيرين باللغة الانجليزية أن يثبتوا امتلاكهم الكفاءة الغوية بمعادل مماثل للمستويات المدرجة في الأسفل قبل أن يتم تقديمه للبرنامج و الذي يتم

تدريسه و تقييمه بالإنجليزية

- CEFR مستوى B2 وفقاً للمعيار الأوروبي المشترك
- مستوى PTE 51
- IELTS على أن تكون درجة امتحان القراءة و الكتابة هي 5.5

- Or equivalent.

- أو اي مستوى تعليمي اخر يعادلها

Mission Statement

Our mission is to contribute in the academic, professional, scientific and social growth of our students through qualified training and development programs. We strive to enhance the learners academic experience through mutual and personal devotion by focusing to their career development needs whilst adhering to quality performance and ethical values.

مهمة الاكاديمية

مهمتنا ان نساهم في النمو العلمي و المهني والاجتماعي لطلابنا من خلال التدريب و التاهيل و الاهتمام الشخصي المتبادل بين الاكاديمية وروادها من المتدربين والطلاب ضمن معايير عالية من جودة الاداء و السلوك والاخلاق.

Code of conduct

Our code of conduct containing four section:

مدونة السلوك

تتألف مدونة السلوك من اربع اقسام :

Code of Honor

Abchhorizon, as a place of teaching and learning dedicated to promoting intel- lacteal and social growth in its students. Every student enjoys the right to full participation in the academic and social life of the College, regardless of race, color, religion, national origin, ethnic identification, age, political affiliation and/or belief, gender, gender identity, economic status or physical or mental disability. Any instance of failure to realize this expectation undermines the ability of the College to achieve its purposes and diminishes the educational experience of each of its members. It is each student's responsibility to contribute to an environment of trust that protects the freedom of all to exchange ideas and to grow. Only in such trust and freedom will it be possible for students to live together and learn from one another.

ميثاق الشرف

نحن في هذه الاكاديمية (مدرسين – مدرسين - مشرفين و اداريين و مكان للتعليم والتعلم) نكرس انفسنا وطاقاتنا لىتمتع كل طالب بالحق في المشاركة الكاملة في الحياة الأكاديمية والاجتماعية و المهنية ضمن الاكاديمية ، بغض النظر عن العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو الهوية الإثنية أو السن أو الانتماء السياسي أو المعتقد أو الجنس أو الحالة الاقتصادية، أو الإعاقة. ونحن نؤمن ان أي حالة من حالات الإخفاق في تحقيق هذا التوقع تؤدي إلى تقويض قدرة الأكاديمية على تحقيق مهمتها لتكون مساهمه للنمو العلمي و المهني والاجتماعي لطلابها ونعتمد لتنفيذ ذلك على الاهتمام الشخصي المتبادل بين الاكاديمية وروادها من المتدربين والطلاب ، وعلى تعهد الجميع بالحفاظ على معايير عالية من السلوك والاخلاق. وعليه تقع على عاتق كل طالب و متدرب مسؤولية المساهمة الايجابية في بيئة اساسها الثقة والاحترام تحمي حرية الجميع لتبادل الأفكار والنمو. ونحن نؤمن انه فقط في مثل هذه البيئة من الثقة والاحترام والحرية سيكون من الممكن للطلاب التعاون والتعلم من بعضهم البعض و الارتقاء بهم و معهم .

Intellectual responsibility

Every person's education is the product of their intellectual effort and participation in a process of critical exchange. In Abchhorizon cannot educate those who are un- willing to submit their own work and ideas to critical assessment. Nor can it tolerate those who interfere with the participation of others in the critical process. Therefore, the academy considers it a violation of the requirements of intellectual responsibility to submit work that is not one's own or otherwise to subvert the conditions under which academic work is performed by oneself or by others.

Freedom of Expression

Abchhorizon prizes and defends freedom of speech and dissent. It affirms the right of teachers and students to teach and learn free from coercive force and intimidation and subject only to the constraints of reasoned discourse and peaceful conduct. It also recognizes that such freedoms and rights entail responsibility for one's actions. Thus, every student bears the responsibility to protect the rights of all to express their views, so long as there is neither use nor threat of force nor interference with the rights of others. Demonstrated cases of disruption of classes (whether, for example, by the abridgment of free expression in a class or by obstructing access to the place in which the class normally meets) or similarly of other academic activities will be regarded as serious breaches of this Statement and community standards and will receive appropriate sanctions.

Teaching, Learning and Assessment Strategies

The academy recognizes that its Teaching, Learning and Assessment Strategy is fundamental to achieving the aims set out in its Mission Statement and to satisfy expectations contained in appropriate indicators of BTEC Quality Code for the Assurance of Academic Quality and Standards in Higher Education The aims of our Teaching, Learning and Assessment Strategy is to achieve the following:

المسؤولية الفكرية

إن تعليم كل شخص هو نتاج جهده ومشاركته في عملية التعلم و المناقشة والنقد البناء و تبادل للأفكار.و عليه نحن في هذه الأكاديمية (مدربين – مدرسين - مشرفين و اداريين ومكان للتعليم والتعلم) لا نستطيع تثقيف أولئك الذين لا يتحملون المسؤولية الفكرية و يتدخلون او يخربون اعمال الآخرين . كما أننا لا يمكن أن نتسامح معهم ونعتبر انهم يتدخلون سلبا في عملية التعلم و أن ذلك يشكل انتهاكا لمتطلبات العمل الأكاديمي.

حرية التعبير

نحن في هذه الأكاديمية (مدربين – مدرسين - مشرفين و اداريين) ندافع عن حرية الكلام و النقد. ونؤكد حق المدرسين والطلبة و المتدربين في التعليم والتعلم بمبدأ الخطاب المنطقي والسلوك السلمي. ونعترف أيضا بأن هذه الحريات والحقوق تستتبع المسؤولية عن أعمال المرء. وبالتالي، يتحمل كل طالب و متدرب مسؤولية حماية حقوق الجميع للتعبير عن آرائهم، ما دام لا يوجد استخدام للقوة ولا تهديد ولا تدخل في حقوق الآخرين. إن أي الإخلال عن طريق تقليص حرية التعبير في الفصل الدراسي أو عن طريق عرقلة الوصول إلى المكان الذي تجتمع فيه طلاب الصف عادة أو ما شابه ذلك من الأنشطة الأكاديمية الأخرى تعتبر انتهاكات جسيمة لهذا المدونه ويحاسب أي شخص مسؤول عن مثل هذا خلال تحت طائلة الإقصاء المباشر من الأكاديمية مع الاحتفاظ بحق المتابعة الجزائية المالية و الادعاء عليه امام الجهات المختصة وفق القانون.

استراتيجية التعليم و التدريس و التقييم

تعترف الأكاديمية بأن استراتيجيتها للتعلم والتعلم والتقييم أساسية لتحقيق الأهداف المبينة في بيان مهمتها ولتلبية التوقعات الواردة في المؤشرات المناسبة لميثاق الجودة لـ BTEC لضمان الجودة والمعايير الأكاديمية في التعليم العالي أهدافنا في استراتيجية التعلم والتعلم والتقييم هي تحقيق ما يلي:

- To foster independent and collaborative learning among students and to encourage lifelong learning leading to enhancing their career and social potentials.
 - To develop and implement approaches to feedback and assessment that maximize learning and student outcomes.
 - To provide students with both sound academic knowledge and vocational experience applicable in workplace settings.
- تعزيز التعلم المستقل والتعاوني بين الطلاب وتشجيع التعلم مدى الحياة مما يؤدي إلى تعزيز قدراتهم المهنية والاجتماعية.
 - وضع وتنفيذ منهجية لتلقي الآراء و اجراء التقويم و ذلك من شأنه أن يرفع سوية تلقي الطلاب للتعليم و بالتالي رفع سوية نتائجهم التعليمية
 - تزويد الطلاب بكل من المعرفة الأكاديمية السليمة والخبرة المهنية المطبقة في بيئات العمل.

Attendance Policy

The academy recognizes the importance of regular attendance in all courses.

The program leader is empowered to authorize absences from classes. Authorized absences shall not relieve students of the responsibility of making up work that has been missed.

Instructors shall be notified of all authorized absences and shall provide opportunity to students to make up work missed during authorized absences from class without penalty. If authorized absences total more than 25% of the course meeting time, it shall be at the discretion of the instructor whether the student may make up the missed work or not.

Authorized absences shall not relieve students of the responsibility of making up work that has been missed. Students who has less than 60% attendance of the course meeting time, will not be able to get the unit Pass and have to redo the unit with the attendance and work required .

Assessments Policy

All assessments will be carried out in a fair and honest manner and in accordance where appropriate, with awarding or validating body rules and regulations. Abchhorizon aims to provide students with:

- Fair, honest and open assessment which is free from discrimination of any kind.

سياسة الحضور

تدرك الأكاديمية أهمية الحضور المنتظم للطلاب في جميع المواد و تعترف بحق مدير البرنامج أن يأذن بغياب الطلاب عن الصفوف لكن الغياب المأذون به لا يعفي الطلاب من المسؤولية عن العمل و الوجبات التي فاتت عليه اثناء غيابه.

يجب إخطار المدرسين و المدربين بغياب الطلاب المصرح به، كما يجب توفير الفرصة للطلاب لاستدراك العمل المطلوب أثناء الغياب المأذون به من الفصل دون عقوبة. إذا بلغ مجموع الغياب المصرح به أكثر من 25% من وقت المادة المقرر، يكون من حق و مسؤولية المدرس او المدرب ان يقرر ان كان الطالب يستطيع استدراك العمل المطلوب اثناء الغياب أم لا.

الغياب المأذون به لا يعفي الطلاب من المسؤولية عن العمل الذي تم تفويته. الطلاب الذين لديهم نسبة حضور أقل من 60% من وقت المادة المقرر، لن تكون مؤهلاً و يجب عليه إعادة المادة مع الحضور والعمل المطلوب.

سياسة التقييمات

سيتم التعامل مع كل التقييمات بصدق و بالطريقة المناسبة وفقاً لتشريعات و قوانين الهيئة المانحة و المصادقة تهدف الاكاديمية الى أن تقدم للطلاب:

- تقييم عادل و صريح و شفاف خالي من أي نوع من التمييز.

- An initial diagnostic assessment and feedback to identify the appropriate level of study and any learning and support needs.
 - Recognition and accreditation of previously achieved examination achievement, competence in relevant assessment tasks or relevant experience, providing appropriate evidence is supplied in accordance with the rules of the relevant awarding organisation
 - A published Unit plan at the beginning of the program identifying a schedule of assessments and methods of assessment, matched to the learning outcomes.
 - Information about the criteria used for assessment and/or the grading system to be used.
 - Regular advice, coaching and guidance from subject tutors to support learning from their Tutor or Learning Coach directly
 - Assessment feedback that is clear and relates to assessment content and criteria.
 - Appropriate software, hardware and internet access for online assessments
 - Opportunities to retake assessment if interrupted by system failure, student illness during the assessment or force major actions
 - Regular assessments with outcomes reported normally within a maximum of 15 working days of their submission date, with written and verbal feedback.
- تقديم تقييم أولي و تغذية الراجعة لتحديد المستوى المناسب للدراسة وأي احتياجات تعليمية إضافية للدعم.
 - اعتماد الامتحانات و التقييمات التي تم تقديمها سابقاً، و كفاءة التقييمات أو التجارب ذات الصلة. وتوفير الأدلة المناسبة لقواعد المنظمة المانحة ذات الصلة
 - خطة لكل مادة في بداية الفصل تحدد جدولاً لتقديم الاعمال المقررة وطرق التقييم و التي تتطابق مع نتائج التعلم المرجوه من المادة .
 - معلومات عن المعايير المستخدمة للتقي أو نظام الدرجات الواجب استخدامه.
 - التدريب و التوجيه الدائم من مدرسي المادة بما يدعم عملية التعلم، و يتلقاها الطالب من المعلم أو المدرب .
 - التغذية الراجعة التقييمية الواضحة والمتصلة بمحتوى التقييم ومعاييره.
 - البرمجيات و المعدات اللازمة و اتصال بالانترنت لتقديم تقييمات مباشرة على الانترنت
 - فرص لاعادة العمل في حال خطأ في النظام او مرض الطالب أثناء التقديم أو وجود ظروف قاهرة
 - التقييمات المنتظمة مع النتائج المبلغ عنها عادة في غضون 15 يوم عمل كحد أقصى من تاريخ تقديمها، مع تقديم تغذية راجعة مكتوبة و شفوية.

What Students should do for assessments

- Meet formal assessment deadlines in order for an assessor to accept evidence for assessment or resubmission.
- Take every opportunity to maximize chances of success in learning by accessing assessment outcomes on the student ILP and any information relating to progress, and by taking full advantage of the advice, coaching and guidance provided.

ما يجب على الطلاب عمله من اجل التقييم

- التقييد بالمواعيد النهائية للتقييم الرسمي من أجل أن يقبل المقيم أدلة التقييم أو إعادة التقديم.
- استغلال كل فرصة تزيد من فرص النجاح في التعلم من خلال الوصول إلى نتائج التقييم الطالب وأي معلومات تتعلق بتقديم تقييم اعمال الطالب، والاستفادة الكاملة من المشورة والتدريب والتوجيه المقدم.

- Participate in feedback on assessment practices to inform continuous quality improvement.

- المشاركة في التغذية الراجعة حول التقييم من أجل التحسين المستمر لجودة المادة العلمية.

Assessment decisions

Assessment decisions for Pearson BTEC Higher Nationals are based on the specific criteria given in each unit and set at each level of attainment in that unit and at the qualification level. The criteria for each unit have been defined according to a framework to ensure that standards are consistent in the qualification and across the suite as a whole. The way in which individual units are written provides a balance of assessment of understanding, practical skills and behavioral attributes appropriate to the purpose of the qualifications. Assessors must show how they have reached their decisions using the criteria in the assessment records. When a student has completed all of the assessment for a unit then the assessment team will give a grade for the unit. This is given simply according to the highest level for which the student is judged to have met all the criteria. Therefore:

- To achieve a Pass, a student must have satisfied all the Pass criteria for the Learning Outcomes, showing coverage of the unit content and therefore attainment at Level 4 or 5 of the national framework. The award of a Pass is a defined level of performance and cannot be given solely on the basis of a student completing assignments. Students who do not satisfy the Pass criteria should be reported as Unclassified.
- To achieve a Merit, a student must have satisfied all the Merit criteria (and the Pass criteria) through high performance in each Learning Outcome.
- To achieve a Distinction, a student must have satisfied all the Distinction criteria (and the Pass and Merit criteria), and these define outstanding performance across the unit as a whole.

Resubmissions

A student who, for the first assessment opportunity, has failed to achieve a Pass for that unit specification shall be expected to undertake a reassessment.

تقييم اعمال الطالب

تستند قرارات التقييم الخاصة (BTEC) إلى المعايير المحددة الواردة في كل واحدة و التي تحدد مستوى التحصيل في تلك الواحدة وعلى مستوى المؤهلات. وقد تم تحديد معايير كل وحدة وفقاً لاطار معين يضمن أن المعايير متوافقة في المؤهل و السلسلة ككل. تم تأليف كل واحدة على حدة بما يزود توازناً في فهم التقييم المهارات العملي والصفات السلوكية المناسبة لغرض المؤهلات. يجب على المقيمين إظهار كيفية اتخاذهم قراراتهم باستخدام المعايير الواردة في سجلات التقييم. عندما يستكمل الطالب كامل التقييم لوحدة ما، يقوم فريق التقييم بإعطاء درجة للوحدة. ويعطى هذا ببساطة وفقاً لأعلى مستوى الذي يحكم على الطالب بأنه استوفى جميع المعايير. وبالتالي:

- لكي يحقق الطالب درجة النجاح يجب أن يكون قد استوفى جميع معايير الدرجة من نتائج التعليم من خلال تغطيته لمحتوى الواحدة إن الحصول على درجة نجاح يمثل مستوى معين من الأداء ولا يمكن إعطاؤه إلا على أساس ان طالب قدم اعماله فقط .
- لكي يحقق الطالب درجة (الاستحقاق أو جيد جدا) يجب أن يكون قد استوفى جميع معايير ادرجة النجاح اولا ثم (من خلال جهد اضافي مبدول في الاجابة على مخرجات التعليم بآداء عالي).
- لكي تحصل على درجة (الامتياز) يجب أن يكون قد أنهى كل معايير ادرجة النجاح اولا ثم الاستحقاق ثم اظهر أداء متميز من خلال كافة مخرجات الوحدة ككل.

إعادة التقييم:

من المتوقع بأن الطالب الذي فشل من تحقيق درجة النجاح في التقييم الأول , أن يحصل على إعادة تقييم

- Only one opportunity for reassessment of the unit will be permitted.
- Reassessment for course work, project or portfolio-based assessments shall normally involve the reworking of the original task.
- For examinations, reassessment shall involve completion of a new task.
- A student who undertakes a reassessment will have their grade capped at a Pass for that unit.
- A student will not be entitled to be reassessed in any component of assessment for which a Pass grade or higher has already been awarded.

Appeals & Complaints

If a student is dissatisfied with an assessment decision made by an assessor, s/he has the right of appeal. The main reasons for an appeal are likely to be:

The learner does not understand why the assessment decision has been made because of lack of, or unclear, feedback from the assessor. The learner believes the assessor has missed, misjudged or misinterpreted some of the evidence put forward for assessment.

When the learner does not agree with the assessment, the learner should advise Abchhorizon indicating the points of disagreement with reasons and reference to the evidence

Grounds for Appeal

A student would have grounds for appeal against an assessment decision in the following situations.

- The work is not assessed according to the set criteria or the criteria are ambiguous.
- The final grade of the work does not match the criteria set for grade boundaries.
- The internal verification procedure contradicts the assessment grades awarded.
- There is evidence of preferential treatment towards other students/learners.
- The conduct of the assessment did not conform to the published requirements of BTEC.

- لا يسمح إلا بفرصة واحدة لإعادة تقييم الوحدة.
- عادة ما ينطوي إعادة التقييم على أساس إعادة عمل المهمة الأصلية.
- بالنسبة للامتحانات، فإن إعادة التقييم تشمل إكمال امتحانات جديدة.
- يقوم الطالب الذي يقوم بإعادة التقييم بتحديد درجته (بنجاح فقط) لهذه الوحدة المعاد تقييمها.
- لن يحق للطالب إعادة تقييم عمله التي تم منحه درجة النجاح عليها أو درجة الاستحقاق.

أسئاف نتيجة التقييم والشكاوى

إذا كان الطالب غير راض عن قرار التقييم الذي أدلى به المقيم عن عمله فان له الحق في الاعتراض ومن المرجح أن تكون الأسباب الرئيسية لإعادة التصحيح هي:

عدم فهم الطالب سبب اتخاذ قرار التقييم بسبب نقص أو عدم وضوح النتائج من المقيم. إعتقاد الطالب أن المقيم قد فقد بعض الأدلة المقدمة للتقييم أو أساء تقديرها أو أساء تفسيرها.

عندما لا يوافق الطالب على التقييم، يجب عليه أن يقدم النصح ل مركز الاكاديمية الذي سيشير إلى نقاط الخلاف و أسبابها مع الإشارة إلى الأدلة .

أسباب الاعتراض

قد يكون لدى الطالب أسباب للاعتراض على قرار التقييم في كالحالات التالية مثالا وليس حصرا .

- انه لم يتم تقييم عمل الطالب وفقا للمعايير المحددة أو وفق معايير غامضة.
- لا تتطابق الدرجة النهائية للمشروع مع المعايير المحددة بشكل كاف.
- اجراءات المراقبة الداخلية تتعارض من اجراءات التقييمات الممنوحة.
- وجود أدلة على معاملة تفضيلية تجاه الطلاب الآخرين.
- إجراء التقييم لا يتوافق مع المتطلبات المنشورة من الهيئة المانحة (BTEC) .

- Valid, agreed, circumstances were not taken into account at the time of assessment, which Abchhorizon Centre was aware of prior to the submission deadline.

- عدم الأخذ بعين الاعتبار الظروف المتفق عليها عند إجراء التقييم، والتي كان مركز الاكاديمية على دراية بها قبل الموعد النهائي للتقديم.

Appeals Procedure

There are 3 stages in the appeals procedure and each stage must be completed before proceeding to the next one. All learners who register an appeal will receive a formal reply.

- 1) First Stage the learner appeals directly to the assessor who has carried out the assessment by completing the Learner Appeal Report. The assessor will tell the learner of the decision in a written report within 20 working days.
- 2) Second Stage If the learner is not satisfied with the decision made in Stage 1, s/he can proceed to Stage 2 by appealing to the internal verifier. All learner appeals will be acknowledged and investigated to establish facts and evidence supporting the appeal. If an appeal is considered justified remedial action will be taken. The internal verifier will discuss the appeal with Abchhorizon Centre who will respond within 20 working days of receiving the learner's appeal.
- 3) Third Stage learners who have exhausted 1st Stage and 2nd Stage and are still not satisfied with the decision may proceed to 3rd Stage. This appeal must be in writing to the Awarding Body (BTEC) and must be accompanied by copies of all the documentation used in Stage 1 and Stage 2. The Awarding Body decision will be final. In this stage, an email should be sent by the learner to Pearson within 14 calendar days of being notified of the outcome of Abchhorizon Centre's internal appeals process. The learner cannot appeal to Pearson without first going through the appeals process of Abchhorizon Centre. Pearson will acknowledge receipt of the enquiry within three calendar days and

اجراءات الاستئناف

هناك ثلاث مراحل في اجراء الاعتراضات و يجب أن إتمام كل مرحلة قبل الشروع بالمرحلة التالية. كما سيتلقى جميع الطلاب الذين يقدمون اي اعتراض ردا رسمياً عليه.

- (1) كمرحلة اولى يقدم الطالب الاستئناف للمقيم الذي أجرى له التقييم مباشرة عن طريق استكمال تحرير الاستئناف. وسيقوم المقيم بإخبار الطالب بقراره ضمن تقرير مكتوب في غضون **20** يوم عمل.
- (2) المرحلة الثانية إن لم يكن الطالب راضياً عن القرار الذي تم اتخاذه في المرحلة الأولى، فيمكنه الانتقال إلى المرحلة الثانية من خلال تقديم اعتراض إلى المراقب الداخلي. وسيتم الأخذ بعين الاعتبار جميع طلبات الاعتراض المقدمة من الطلاب والتحقيق فيها من قبل المراقب الداخلي و تحديد الحقائق والأدلة المؤيدة للاعتراض. و اذا تم اعتماد الاعتراض يجب ان يتخذ إجراءً تصحيحياً لعمل الطالب و سوف يناقش المراقب الداخلي الاستئناف مع مركز الاكاديمية الذي سوف يرد ويقر في غضون **20** يوم عمل من تلقي الاعتراض المقدم من الطالب.
- (3) مرحلة الثالثة يمكن للمرشحين الذين استنفذوا المرحلة الأولى والثانية و لا يزالون غير راضين عن القرار أن يشرعوا إلى المرحلة الثالثة يجب أن يكون هذا الاعتراض خطياً إلى الهيئة المانحة (BTEC) ويجب أن يكون مصحوباً بنسخ من جميع الوثائق المستخدمة في المرحلة الأولى والمرحلة الثانية و سيكون قرار الهيئة المانحة نهائياً في هذه المرحلة، يجب إرسال رسالة بريد إلكتروني¹ من الطالب إلى الهيئة المانحة وسيتم إعلام الطالب في غضون **14** يوم بنتائج الاعتراض الداخلي لمركز الاكاديمية. لا يمكن للمرشح أن يقدم الاعتراض إلى الهيئة المانحة بدون القيام بعملية الاعتراض من خلال مركز الاكاديمية و ستقوم الهيئة المانحة (BTEC) بتأكيد

¹ professionalqualitystandards@pearson.com

respond with the outcome of the enquiry within 30 days of receiving the enquiry.

استلام الطلب في غضون 3 أيام و ستردد عليه في غضون 30 يوما من تلقيه.

Repeat Units

The following applies to a student who, for the first assessment opportunity and resubmission opportunity, still failed to achieve a Pass for that unit specification:

- At the provider's discretion and Assessment Board, decisions can be permitted to repeat a unit.
- The student must study the unit again with full attendance and (if required) payment of the unit fee.
- The overall unit grade for a successfully completed repeat unit is capped at a Pass for that unit.
- Units can only be repeated once.
- The External Examiner is likely to want to include assessments that have been resubmitted as part of the sample they will review.

تكرار المواد

سينطبق ما سيذكر على الطالب الذي فشل في تحقيق علامة النجاح في المادة بعد فرصة التقييم الأولى وإعادة التقييم

- بناء على تقدير المقيم ومجلس التقييم، يمكن للقرارات بأن تسمح بتكرار الوحدة.
- يجب على الطالب دراسة الوحدة مرة أخرى مع الحضور الكامل (إذا لزم الأمر) و دفع رسوم الوحدة.
- تمنح درجة النجاح كدرجة كلية للوحدة التي تمت إعادتها بنجاح
- يمكن تكرار الوحدات مرة واحدة فقط.
- من المرجح أن يقوم المراقب الخارجي بتضمين التقييمات التي أعيد تقديمها كجزء من النموذج الذي سيتم مراجعتها.

Higher National Diploma qualification

To achieve a Pearson BTEC Higher National Diploma qualification a student must have:

- Completed units equivalent to 120 credits at Level 5
- Achieved at least a pass in 105 credits at Level 5

متطلبات الحصول على شهادة الدبلوم الوطني العالي

ليحصل طالب على شهادة الدبلوم الوطني العالي يجب أن يكون قد:

- أكمل وحدات كاملة ما يعادل 120 نقطة مكتسبة في المستوى الخامس (5)
- حقق على الأقل درجة النجاح (Pass) في 105 نقطة مكتسبة في المستوى الخامس (5)

BTEC Grade as point score:

BTEC		United States		point Score	
Distinction	(D)	A	4.00	8*15	120
Merit	(M)	B	3.00	6*15	100
Pass	(P)	C	2.00	4*15	60
Redo	(R)	R	--		
Retake	(T)	R	--		

Appendix 1: Program Specifications: Structure of the Pearson BTEC Level 4 HNC & Level 5 HND in Computing (RQF)

BTEC program Structure – 15 units – 240 credits			
HNC Level 4		HND Level 5	
8 Units up of 120 credits		7 Units up of 240 credits (includeL4)	
2 Core Units	6 Optional Units	2 Core Units	5 Optional Units
First year		Second Year	
Semester 1- 4Units	Semester 2 - 4Units	Semester 3 - 4Units	Semester 4 -3Units
Total GLH = 280 hours / TQT = 1200		Total GLH = 960 hours / TQT = 2,400 (includeL4)	
Unit = 15 * 4 = 60 credit given in 20 session online/f2f each 3 hours.			
Conditions for the Award			
completed 120 credits achieved at least a Pass in 105 credits		completed 120 credits & achieved at least a Pass in 105 credits and pass in Level 4.	

Pre Semester			
Unit Type	Unit Title	Unit Level	Unit Credit
Mandatory	English for IT	4	15
	Computer System	4	15
	Maths for Computing	4	15

First Year- First Semester			
Unit Type	Unit Title	Unit Level	Unit Credit
Mandatory	Programming	4	15
	Networking	4	15
	Professional Practice	4	15
Optional	Maths for Computing	4	15
First Year- Second Semester			
Unit Type	Unit Title	Unit Level	Unit Credit
Mandatory	SECURITY	4	15
	MANAGING A SUCCESSFUL COMPUTING PROJECT (Person- set)	4	15
	Database Design & Development	4	15
Optional	Website Design & Development	4	15
Second Year- First Semester			
Unit Type	Unit Title	Unit Level	UnitCredit
Mandatory	Business Intelligence	5	15
Optional	Advanced Programming	5	15
	Data Structure and Algorithms	5	15
	E-Commerce & Strategy	5	15
Second Year- Second Semester			
Unit Type	Unit Title	Unit Level	UnitCredit
Optional	Systems Analysis & Design	5	15
	Application Development	5	15
Mandatory	Computing Research Project (Pearson-set)	5	30

HNC (120 Credits)

HNC

Top Up to HND

HND (240 Credits)

HND

Appendix 2: Assignment Guidance Pearson BTEC Level 5 HND in Computing – (RQF)

- Use Microsoft office 2016
- Use Abchhorizon Cover page (should be a title of program, Unit number and tittle, Submitted by, Registration Number, Assignment No and Title, Instructor’s Name, Centre Number and Date) sequentially.
- Fulfil and Sign DECLARATION form.
- Use Table of content after Declaration form (you must use "Automatic table of content" by go to references > Table of content > automatic table 2
- Use standard Times New Roman (Headings CS) font.
- Use 1.5-line spacing.
- Have a Margin (Narrow) 0.5 centimeters’ margin on the left-hand side of the page and a 0.5 centimeters margin on the right-hand side.
- Use page numbers in the footer: “go to insert > Page Number > Bottom of page > Plain Number 2”
- Headings: use 16-point Times New Roman (Headings CS) BOLD for first level headings, and 14-point Times New Roman (Headings CS) for second level headings. If a third level heading is required, use 12-point Times New Roman (Headings CS).
- Make sure that any diagrams, tables, screen shots, PowerPoint slides, etc. are labelled appropriately. For example, (Table 1 Income Statement), (Fig 3 Time Series) ... etc.
- Check spelling, grammar and punctuation, also ensure that you proof read your assignments, before submitting, because the MS Word auto checking software doesn't always highlight every mistake.
- Use accurate Harvard referencing and include a bibliography. (Citation and Referencing), you must use " references " by go to references > Bibliography > references. Add references at the end of report
- استخدام ميكروسوفت أوفيس 2016
- استخدام صفحة الغلاف Abchhorizon (يجب أن يكون عنوان البرنامج، رقم الوحدة ، اسم الطالب، عنوان و رقم المشروع، اسم المدرب، رقم المركز والتاريخ) بالتتابع.
- صيغة تصريح و توقيع على المشروع
- استخدام جدول المحتويات بعد استمارة التصريح (يجب استخدام "الجدول التلقائي للمحتوى" بالانتقال إلى المراجع > جدول المحتويات > الجدول التلقائي
- استخدم خط Times New Romans (العناوين بخط CS) القياسي.
- استخدم 1.5 تباعد الأسطر.
- يكون الهامش (الضيق) 0.5 سم على الجانب الأيسر من الصفحة وهامش 0.5 سم على الجانب الأيمن.
- استخدم أرقام الصفحات في التذييل: "انتقل إلى إدراج > رقم الصفحة > الجزء السفلي من الصفحة > رقم عادي 2"
- العناوين: استخدم 16 نقطة Times New Romans (العناوين Cs) Bold لعناوين المستوى الأول، و 14 نقطة Times New Romans (العناوين Cs) لعناوين المستوى الثاني. إذا كان عنوان المستوى الثالث مطلوباً، استخدم 12 نقطة Times New Romans (العناوين Cs).
- تأكد من أن أي رسوم بيانية، جداول، لقطات الشاشة، شرائح PowerPoint، النسخ يتوصيفها بشكل مناسب. على سبيل المثال، (الجدول 1 بيان الإيرادات)، (الشكل 3 السلسلة الزمنية) ... الخ
- تحقق من التدقيق الإملائي والنحوي وعلامات الترقيم، وتأكد أيضاً من و القراءة الدقيقة للمشروع قبل الإرسال، لأن برنامج MS Word لا يحدد دائماً كل الأخطاء
- استخدام مرجعية هارفارد الدقيقة وتشمل ببليوغرافياً. (الاستشهاد والإشارة)، يجب عليك استخدام "المراجع" من خلال الذهاب إلى المراجع > المراجع > المراجع. إضافة مراجع في نهاية التقرير
- حمل الأدلة الخاصة بك منصة التعلم الإلكتروني ل Abchhorizon

- Upload your evidence into LMS Abchhorizon e-learning Platform.
- The color of the evidence must be in BLACK
- Assessor will assess the student work depend on the two main sections, the quality of structure and quality of Content. All students will have to produce a portfolio of evidence. For each unit of work, you will be given a series of tasks to complete and an assessment grid that will identify what you have to do to achieve a particular grade. Your teacher will make comments about the effort you have made and the quality of your work. Points will be awarded and added to your overall score with every unit that you complete. Each unit of work will take about 60 hours. You will be expected to meet regular deadlines and intervention procedures will operate for students who fail to do this.

يجب أن يكون لون الأدلة باللون الأسود
سيقوم المقيم بتقييم مشروعك بالاعتماد على
القسمين الرئيسيين، الشكل وجودة المحتوى.
وسيتعين على جميع الطلاب تقديم مجموعة من
الأدلة. لكل واحدة من وحدات العمل، سيتم
منحك سلسلة من المهام لإكمال سلسلة
التقييمات التي سوف تحدد ما عليك القيام به
لتحقيق درجة معينة. سيقدم معلمك مجموعة من
التعليقات حول الجهد الذي قمت به وجودة
عملك. سيتم منح النقاط وإضافتها إلى النتيجة
الإجمالية الخاصة بك في كل واحدة تكملها.
ستستغرق كل وحدة عمل حوالي 60 ساعة.
من المتوقع منك أن تنجزها في المواعيد
النهائية العادية، و سيتم العمل على إجراءات
للطلاب الذين يفشلون في القيام بذلك